

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
протокол № 5 от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
О.А. Ощепкова
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г

**Кодекс этики и служебного поведения работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида» (далее – ДДОУ) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, а так же основан на обще принятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс – это свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов общечеловеческой и педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный и педагогический долг, справедливость, честь достоинство и авторитет.
- 1.4. Кодекс служит целям:
 - сохранения в образовательном процессе нравственной ответственности работника за воспитание личности гражданина России;
 - утверждения личностной позиции работника, как гражданина России.
- 1.5. Задачи Кодекса:
 - сформировать методологическую основу профессиональной этики;
 - выработать у работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
 - ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределённости и иных обстоятельствах нравственного выбора.
- 1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы профессиональной этики
и правила служебного поведения работников**

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения, в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ДОУ;
- сохранять культурные и исторические традиции города Омска, с уважением относиться к значимым городским событиям и важным датам в истории города, гордиться его ролью в мировой истории, передавать это отношение воспитанникам;
- в своей деятельности руководствоваться принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма;
- занимать активную жизненную позицию, обладать высоким уровнем гражданской культуры;
- способствовать реализации права на получение воспитания и образования любого ребёнка вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая какую-либо дискриминацию.
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих, в ДОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель ДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила профессионального и служебного поведения работников

- 3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - принятия пищи, курения во время выполнения должностных обязанностей, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3. Работники должны быть вежливыми, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с родителями, воспитанниками и коллегами, стремиться строить отношения на основе взаимного уважения и доброжелательности.
- 3.4. Грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни со стороны работника недопустимы.
- 3.5. Работники обязаны хранить в тайне информацию о воспитанниках, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.6. Работник не имеет права вступать с ребёнком или его родителями (законными представителями) в финансовые отношения, должен избегать ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов. При возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
- 3.8. Работники не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников. Конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.
- 3.9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению (ДОУ), а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Особенности профессиональной этики и служебного поведения педагогов

- 4.1. Педагог стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию, так как главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения.
- 4.2. Педагог имеет профессиональную компетентность, наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогу право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность.
- 4.3. Своим поведением педагог стремится подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса, дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и

противоправной деятельностью, соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

- 4.4. В своей профессиональной деятельности педагог соблюдает традиционный деловой стиль в одежде, который вызывает уважение окружающих.
- 4.5. Педагог стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, в своей профессиональной деятельности выбирает методы, развивающие познавательный интерес обучающихся, ответственность, самостоятельность, желание сотрудничать и помогать другим.
- 4.6. При возникновении профессиональных затруднений педагог обязан немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области образования.
- 4.7. Педагог оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к нему.
- 4.8. Педагог обязан делать все от него зависящее для консолидации педагогов, активно участвовать в работе педагогических объединений, защищать честь и достоинство коллег, как свои собственные.
- 4.9. Моральная обязанность педагога беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег.
- 4.10. Во взаимоотношениях с коллегами педагог обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания.
- 4.11. Педагог не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.12. Педагог добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии. Никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.13. Педагог не вправе препятствовать родителю (законному представителю) в выборе образовательного учреждения; в защите законных прав и интересов ребенка и участии в управлении образовательным учреждением.
- 4.14. Педагог не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.
- 4.15. Педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании воспитанника, родителя (законного представителя), после предоставления ему полной информации.
- 4.16. Педагог должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

5. Ответственность за нарушение положений кодекса

- 5.1. 5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой.
- 5.2. Соблюдение работниками положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.
- 5.3. За нарушение положений Кодекса работник несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным советом педагогов и своей совестью.
- 5.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.
- 5.5. Факты нарушения работником обязанностей, правил и принципов этики и профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседании Обще собрания работников ДОУ и могут учитываться при проведении аттестаций педагога, премирования сотрудников и т.п.