

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207
комбинированного вида»

О.А. Ощепкова
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г.

**Положение о порядке комплектования воспитанниками
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками БДОУ г. Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида» (далее ДОУ) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных актов.
- 1.2. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется при наличии свободных мест.
- 1.3. Задачами Положения являются:
 - разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между органами управления образованием и ДОУ;
 - обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
 - определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками

- 2.1. Департамент образования Администрации города Омска ведет регистрацию родителей, имеющих детей дошкольного возраста и желающих воспитывать их в ДОУ.
- 2.2. Регистрация детей с ОВЗ в группы компенсирующей направленности ведется на основании заключения городской, либо областной ПМПК и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:
 - на первоочередное зачисление в ДОУ;
 - отсутствии прописки родителей (законных представителей) в том или ином районе города не может быть причиной отказа в постановке ребенка в очередности.Регистрация родителей в городе Омске (постоянная или временная) обязательна. В иных случаях (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решения принимаются органами образования по конкретной ситуации.
- 2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Департаментом образования Администрации города Омска, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства, заключения ПМПК.
- 2.4. Руководитель ДОУ ежемесячно информирует Департамент образования Администрации города Омска о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДОУ.

- 2.5. В течение учебного года производится доукомплектование ДОО при освобождении мест в случае выбытия детей по различным причинам.
Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 1 сентября к началу учебного года.
- 2.6. Департамент образования Администрации города Омска проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности.
- 2.7. Департамент образования Администрации города Омска контролирует деятельность ДОО и ведение документации в части комплектования ДОО воспитанниками и исполнение уставной деятельности ДОО по комплектованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3. Порядок приема

- 3.1. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2. При зачислении ребенка в ДОО заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, который регулирует их взаимоотношения.

4. Сохранение места в ДОО за воспитанником

- 4.1. Место за ребенком, посещающим в ДОО, сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней каждого.

5. Отчисление воспитанников из ДОО

- 5.1. Отчисление воспитанников из ДОО происходит:
- по желанию родителей (законных представителей);
 - на основании заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОО в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ;
 - в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс школы.
- 5.2. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДОО, производится его отчисление.
Основанием для отчисления ребенка из ДОО по вышеуказанным причинам является заключение Городской психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

6. Документы, регулирующие порядок комплектования

- 6.1. Порядок комплектования регламентируют документы:
- журнал учета воспитанников в ДОО и регистрации приема граждан по вопросам комплектования ДОО воспитанниками;
 - приказ руководителя ДОО комплектования и согласно очередности;
 - примерный договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.