

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
БДОУ г.Омска «Детский сад № 207  
комбинированного вида»  
протокол № 1 от 30.08.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»  
О.А. Ощепкова  
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г

**Положение о родительском комитете  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения БДОУ г. Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

**2. Задачи комитета**

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий, организованных ДОУ.

**3. Функции комитета**

- 3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
  - внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ;
  - разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
  - заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы ДОУ;
  - пропагандирование опыта семейного воспитания;
  - обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ДОУ;
  - присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
  - внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие ДОУ;
  - защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения мероприятий, организованных ДОО.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ДОО;
  - в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой уставом этой организации.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. Родительский комитет ДОУ избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета.
- 6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, не реже одного раза в год.
- 6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.