

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207
комбинированного вида»
_____ О.А. Ощепкова
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г.

**Положение о порядке подготовки и проведения самообследования
БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г.;
 - Постановления Правительства РФ № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г.
- 1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие обязательные этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.5. Самообследования проводятся дошкольным образовательным учреждением ежегодно в установленные сроки. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.6. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета и размещаются на сайте, расположенном по адресу: <http://ds207.omsk.obr55.ru/>

**2. Организация деятельности работников ДОУ
по подготовке и проведению самообследования**

- 2.1. Руководитель ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель ДОУ.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются работники ДОУ, а так же по согласованию представители коллегиальных органов управления учреждением (далее – рабочая группа).

- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии организует деятельность по разработке и утверждению плана деятельности рабочей группы, распределяет обязанности членов рабочей группы, организует промежуточное обсуждение результатов деятельности рабочей группы, определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования ДООУ, обеспечивает членов рабочей группы необходимыми средствами для выполнения поручений, организует деятельность по подготовке отчета по результатам самообследования в соответствии с установленными показателями (далее – Отчет).
- 2.5. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 2.7. В случаях необходимости внесения изменений и дополнений с учетом поступивших от членов Комиссии предложений рекомендаций и замечаний по Ответу председатель Комиссии может не позднее за неделю до проведения Педагогического совета, на котором рассматривается Отчет, назначить дополнительное заседание Комиссии для окончательного рассмотрения Ответа.
- 2.8. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение августовского Педагогического совета ДООУ.

3. Требования к оформлению отчета по результатам самообследования ДООУ

- 3.1. Текст Отчета оформляется в соответствии с унифицированными требованиями к оформлению документов:
 - в формате текстового редактора Word;
 - поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
 - шрифт Times New Roman;
 - междустрочный интервал – одинарный;
 - абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
 - текст выровнен по ширине.
- 3.2. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.
- 3.3. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.
- 3.4. Отчет должен иметь следующую структуру:
 - Аналитическая часть, которая раскрывает:
 - общие сведения об организации (цели, задачи, особенности условий функционирования и построения образовательной деятельности);
 - организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
 - структура образовательного учреждения и система управления им;
 - характеристики контингента воспитанников;
 - содержание образовательной деятельности и характеристика образовательного процесса;
 - качество подготовки воспитанников;
 - кадровое обеспечение;
 - учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;

- состояние материально-технической базы;
- инфраструктура;
- Выводы по итогам самообследования.
- Цели и задачи, направления развития организации на последующий период.
- Подписи председателя и членов комиссии по самообследованию.

3.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которая содержит приложения в виде схем, таблиц, диаграмм, отражающих сделанные в первой части выводы по утвержденным показателям самообследования ДОУ.

4. Ответственность

- 4.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.