

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
протокол № 5 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего БДОУ г.Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»
О.А. Ощепкова
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г.

**Положение о защите персональных данных о воспитанниках
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида» (далее – Учреждение), родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об воспитанниках, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены заведующим ДОУ в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных воспитанника

- 2.1. Персональные данные воспитанников содержатся в личных делах воспитанников ДОУ, журналах, в компьютере заведующей.
- 2.2. Состав персональных данных воспитанников:
 - Копия свидетельства о рождении, заверенная заведующей ДОУ;
 - Сведения о составе семьи;
 - Сведения о родителях и законных представителях;
 - Адрес места жительства;
 - Домашний телефон
 - Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным воспитанника.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации ДОУ

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующая ДОУ и его представители при обработке персональных данных воспитанника обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
 - 3.1.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных заведующая ДОУ должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - 3.1.3 Все персональные данные воспитанника, следует получать у родителей (законных представителей) воспитанников с их письменного согласия. Заведующая ДОУ и его представители должны сообщить о целях, получения персональных данных, а также о характере использования персональных данных воспитанников и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
 - 3.1.4 Заведующий ДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей воспитанников.
 - 3.1.5 При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, заведующая ДОУ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
 - 3.1.6 Защита персональных данных воспитанников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующей ДОУ в порядке, установленном федеральным законом;
 - 3.1.7 Родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты персональных данных

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников, обязаны:
- 4.1.1 Передавать заведующей ДОУ или его представителю достоверные, документированные персональные данные.
 - 4.1.2 Своевременно заведующей ДОУ об изменении своих персональных данных и воспитанников.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право на:
- 4.2.1 Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 4.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.2.3 Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников ДОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 5.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные воспитанников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- заведующий ДОУ;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель по согласованию с заведующим ДОУ;
- воспитатели – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- медицинская сестра – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Другие организации.

Сведения об воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

7. Передача персональных данных воспитанников

7.1. При передаче персональных данных воспитанников заведующая ДОУ и его представители должны соблюдать следующие требования: Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников

8.1. Защита прав воспитанника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.