

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 207  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ О.А. Ощепкова  
Приказ № 109/1-од от 01.09.2023 г.

**Положение об общем собрании работников  
БДОУ г.Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26) от 29.12.2012 г.;
  - Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида».
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Общее собрание работников ДОО представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.  
В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.7. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.
- 1.8. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

**2. Компетенция Общего собрания**

- 2.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
- 2.2. Заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения.
- 2.3. Разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством.

- 2.4. Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении.
- 2.5. Организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников.
- 2.6. Заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- 2.7. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.
- 2.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

### **3. Задачи Общего собрания**

- 3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
  - помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДОО;
  - внесение предложений о поощрении и награждении работников ДОО;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
  - рассмотрение отчета о самообследовании ДОО, его обсуждение;
  - заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение;
  - рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ДОО в трудовых отношениях.
- 4.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

#### 4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### 4.4. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

#### 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

#### 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

#### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.

#### 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

### **7. Заключительные положения**

#### 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

#### 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.