

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 24.01.2025 г.

Принято с учетом мнения родительского  
комитета БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего БДОУ города Омска  
«Детский сад № 207  
комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ О.А.Ощепкова  
Приказ № 14-од 17.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах внутреннего распорядка (режиме дня)  
для воспитанников и родителей (законных представителей)  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 207 комбинированного вида»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида» (далее ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» далее (СП 2.4.3648-20) .

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ. При приеме воспитанника в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитета ДОУ на неопределённый срок.

1.8. Текст настоящих правил размещается на информационных стендах в приёмных дошкольных групп и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

## 2. Организация режима дня в ДОУ

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДОУ: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. 2.6 Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут забрать до 19.00, то они обязаны связаться по телефону с воспитателем группы и предупредить об этом.

2.9. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.10. В детском саду предусмотрен запрет на допуск детей, а также взрослых с признаками заболеваний.

2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.14. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.15. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.16. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ).

2.17. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

### **3. Внешний вид и одежда воспитанника**

3.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Воспитанник должен иметь чистое лицо, нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- а) Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- б) Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- в) Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- г) Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- д) Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- е) Головной убор (в теплый период года).
- ж) Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности категорически запрещен приход и уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей). При приеме ребенок лично передается

родителями воспитателю группы. При приеме и уходе ребенка из дошкольного учреждения родители (законные представители) обязаны зафиксировать свою личную подпись в «Журнале приема и ухода детей группы». В отсутствие родителей, воспитателю запрещено заранее отпускать ребенка в приемную для одевания домой, если об этом настаивают родители (законные представители).

4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без соответствующего разрешения.

4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.5. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки (куклы, машинки, мягкие игрушки, наборы для детского творчества) мелкий и крупный строительный материал, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.),

4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

4.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

4.10. Родители (законные представители) могут войти в групповое помещение только в присутствии и с согласия воспитателя группы. Проход в группу осуществляется только без верхней одежды и в сменной обуви.

4.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

4.12. В связи с созданием безопасных условий и обеспечения здоровья воспитанников на основании ст.41 ФЗ-273 от 29.12.2012 запрещается родителям (законным представителям) гулять с детьми на прогулочных участках после того, как родитель забрал своего ребенка из детского сада.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в дошкольных образовательных организациях.

5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, а также нельзя оставлять ребенка одного без присмотра.

6.3. Использование личных санок, велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях, совместных праздниках, тематических мероприятиях ДОО, вносить предложения по работе с воспитанниками.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устава ДОО.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (в отсутствие ребенка); если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

7.6. Во избежание нарушения права на неприкосновенность личной жизни согласно ст.152 Гражданского кодекса РФ фото и видео съемка осуществляется только с разрешения Администрации дошкольного учреждения.

## 8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее двадцати процентов, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления департамента образования. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

8.8. ДОУ, при реализации ОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание (уход и присмотр) ребёнка в ДООУ (произвести предоплату).

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации ДООУ.