

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 207
комбинированного вида»
_____ О.А.Ощепкова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ ВНЕДРЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
БДОУ г. Омска «Детский сад № 207 комбинированного вида»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»– Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации– Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в образовательной организации– Приказ руководителя «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ»– Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	<p>Приказ № 65 от 29.03.2024 г.</p> <p>В течение 2024 года</p> <p>В течение 2024 года</p> <p>Приказ № 64/1 от 28.03.2024 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>	<p>И.о.заведующего Ощепкова О.А. Старший воспитатель Зайцева И.И. Старший воспитатель Зайцева И.И., воспитатель Романова Т.А. Старший воспитатель Зайцева И.И.</p> <p>И.о.заведующего Ощепкова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Зайцева И.И.</p>

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2024 г. Май 2024 г.	Старший воспитатель Зайцева И.И.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2024 г. Июнь 2024 г.	Старший воспитатель Зайцева И.И.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Апрель-октябрь 2024 г. Апрель-ноябрь 2024 г.	Воспитатели Романова Т.А., Петренко Е.Р., Долиненко М.В., Швецова И.В., Корнеева В.Г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника /наставников.	Апрель-ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Зайцева И.И., педагог-психолог Сидорова В.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Зайцева И.И.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	3) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение 2024 года	Старший воспитатель Зайцева И.И.